

REGULAMIN PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie dialogu technicznego poprzedzającego planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art.31a – 31 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

§2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin prowadzenia dialogu technicznego;
2. **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o Dialogu Technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia;
3. **Zamawiającym** – należy rozumieć przez to 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ Al. Raclawickie 23 20-049 Lublin;
4. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmioty biorące udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
5. **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a – d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
6. **Kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Komendanta 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ;
7. **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez kierownika Zamawiającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego Dialogu Technicznego.
8. **Ustawie PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§3

1. Decyzję o przeprowadzeniu dialogu technicznego w imieniu Zamawiającego podejmuje Komendant 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonego dialogu technicznego, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego.
3. Celem dialogu jest doradztwo lub pozyskanie informacji przez Zamawiającego które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz określenia warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Udział w dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
6. Komisja zakwalifikuje do udziału w Dialogu liczbę potencjalnych wykonawców (lub wykonawców występujących łącznie), określoną każdorazowo w zaproszeniu do dialogu, posiadających kompetencje w zakresie realizacji przedsięwzięć będących przedmiotem Dialogu.
7. Dialog prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu do dialogu.
8. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie przedmiotu zamówienia którego dotyczył przeprowadzony dialog techniczny.
9. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§4

1. Dialog Techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o Dialogu na stronie internetowej www.lwszk.pl, zakładka "Dialog techniczny".
2. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
3. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu do dialogu.
5. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
6. Niezwłocznie po upływie wyznaczonego terminu składania zgłoszeń, o których mowa w ogłoszeniu o dialogu Zamawiający dokonuje oceny tych zgłoszeń pod kątem spełnienia określonych w ogłoszeniu warunków udziału w dialogu w celu ustalenia listy wykonawców dopuszczonych do uczestnictwa w dialogu.
7. Po ustaleniu listy, o której mowa w ust. 6, Zamawiający przygotowuje harmonogram spotkań z wykonawcami dopuszczonymi do dialogu, po czym informuje każdego z wykonawców przysyłając zaproszenie do udziału w dialogu (e-mailem, faksem, pocztą) o celu, przedmiocie dialogu, o terminie i miejscu konsultacji.

§5

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
2. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
5. Zaproszenie przesyła się w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Zamawiający może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu Technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania – osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
6. Zamawiający zakwalifikuje do udziału w Dialogu liczbę potencjalnych wykonawców (lub wykonawców występujących łącznie) określoną każdorazowo w zaproszeniu do dialogu. Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o dialogu i posiadać kompetencje w zakresie realizacji przedsięwzięć będących przedmiotem Dialogu.

§6

1. Zamawiający przewiduje następujące formy kontaktów/spotkań z Wykonawcami:
 - a) zapytania oraz konsultacje bezpośrednie,
 - b) wymiana informacji, opinii i stanowisk drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Dialog prowadzony jest z każdym podmiotem osobno.
3. Dialog będzie trwał do chwili, gdy zamawiający uzna że pozyskana wiedza wypełnia cel, o którym mowa w §3 ust.1.
4. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez wykonawców w związku z ich udziałem w dialogu.

5. Zamawiający może odwołać dialog w czasie jego trwania. Odwołanie dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.

§7

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję lub wyznaczyć osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie dialogu technicznego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Jeśli Kierownik Zamawiającego powoła komisję, w takim wypadku za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu odpowiada komisja ds. przeprowadzenia dialogu zwana dalej komisją.
3. Kierownik zamawiającego powołuje komisję w drodze decyzji, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zamawiającego, inicjującej przeprowadzenie dialogu.
4. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
5. Obsługę techniczną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Dział ZP.
6. Obowiązki komisji określa regulamin prac komisji, będący załącznikiem do regulaminu udzielania zamówień, obowiązujący w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie.

§8

1. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane, konkretne, wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
2. W przypadku, gdy uczestnicy dialogu chcą zastrzec część przekazywanych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa i nie wyrażają zgody na ich publikowanie zobowiązani są przedstawić na piśmie Zamawiającemu szczegółowe zestawienie tych informacji wraz z odpowiednim oświadczeniem, podpisanym przez umocowanego przedstawiciela uczestnika dialogu technicznego pod rygorem braku skutecznego zastrzeżenia przekazanych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. W przypadku gdy informacje przekazywane Zamawiającemu przez uczestników dialogu technicznego mają charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie (Dz.U. 2019 poz. 1231) oraz Wykonawcy przysługują do jego całości lub części autorskie prawa majątkowe, to powinny one być jednoznacznie wskazane w przekazywanych materiałach. W takim przypadku Wykonawca udziela Zamawiającemu, z chwilą przekazania mu danego utworu, bezpłatnego pozwolenia (licencji) na jego wykorzystanie dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem postępowania przetargowego na niezbędnych w tym celu polach eksploatacji i zakresie, a także bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników
5. Podmioty biorące udział w dialogu technicznym wyrażają zgodę na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych przez uczestników dialogu informacji, opracowań i utworów w całości lub części, a także ich przetwarzania w celu opracowania opisu przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §8 ust 1 i 2.
6. Zamawiający prowadzi dialog z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców, przy czym decyzja, co do ilości i zakresu konsultacji należy do Zamawiającego.
7. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
8. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewnia, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas

przygotowania postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

§9

1. Od decyzji Zamawiającego w toku dialogu nie przysługują uczestnikom żadne środki odwoławcze określone w Prawie zamówień publicznych.
2. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.

§10

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Po zakończeniu Dialogu Techniczna Komisja sporządza:
 - a) protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego,
 - b) rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówień, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §8 ust. 1.

§11

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

KOMENDANT
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie
plk mgr Andrzej SKIBA

opracował: **KIEROWNIK**
Działu Zamówień Publicznych
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie
mgr inż. Joanna BAKULSKA

RADCA PRAWNY
Marcin Andrzejewicz
LB-2351